

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Чернігівської районної військової
адміністрації Чернігівської області

25 червня 2026 року № 112

ПОЛОЖЕННЯ

про службу у справах дітей Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області

1. Служба у справах дітей Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі – Служба) є структурним підрозділом Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі – Чернігівська РДА), який утворюється за розпорядженням голови Чернігівської РДА, є підзвітним та підконтрольним голові Чернігівської РДА та службі у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації. Координує роботу Служби заступник голови Чернігівської РДА згідно з розподілом обов'язків

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, голови Чернігівської РДА.

Працівники Служби, які мають доступ до персональних даних суб'єктів персональних даних, володільцем яких є Служба, дотримується також вимог законодавства про захист персональних даних, зокрема Закону України «Про захист персональних даних».

3. Основним завданням Служби є:

1) здійснення на території Чернігівського району заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною;

5) ведення державної статистики щодо дітей;

6) надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

8) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Чернігівського району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

9) здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

10) проведення в межах своїх повноважень моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

11) забезпечення координації діяльності служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад, які діють на території Чернігівського району, надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги;

12) проведення моніторингу ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» службами у справах дітей сільських, селищних рад;

13) взаємодія з Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) подає пропозиції до проєктів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та

середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на території району;

5) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

6) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним Чернігівською обласною радою або Чернігівською обласною державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

7) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами Чернігівської РДА, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

8) розробляє і подає на розгляд районної держадміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

9) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

10) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

11) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

12) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа;

13) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

14) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

15) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

16) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

17) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом

посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у тому числі повноважень щодо захисту прав та інтересів дітей у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

18) перевіряє інформацію про порушення прав дітей шляхом їх відвідування за місцем проживання (перебування), навчання, роботи; проводить аналіз прийнятих органами опіки та піклування, службами у справах дітей міських, селищних, сільських рад рішень стосовно дітей, надає консультації та роз'яснення дітям, їх батькам та іншим законним представникам із питань захисту прав дитини, вживає заходів щодо виявлення та усунення порушень законодавства з питань захисту прав дитини, інформує службу у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації про стан справ на території громад Чернігівського району про тенденції та проблеми з питань захисту прав дитини, звітує про свою діяльність;

19) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Чернігівської РДА;

20) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

21) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

24) забезпечує захист персональних даних.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Чернігівської обласної державної адміністрації, Чернігівської РДА, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території Чернігівського району закладах для дітей-сиріт та

дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

7) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

8) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

9) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

12) визначати потребу району в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

13) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

14) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;

15) на обробку персональних даних суб'єктів персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних, для виконання покладених на Службу завдань.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернігівської РДА та органів місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова Чернігівської РДА за погодженням з обласною державною адміністрацією та начальником служби у справах дітей Чернігівської обласної державної адміністрації.

8. Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

2) призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

4) подає на затвердження голові Чернігівської РДА кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

5) затверджує функціональні обов'язки працівників служби;

6) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

7) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

9) звітує перед головою Чернігівської РДА про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

10) може входити до складу колегії районної держадміністрації;

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

14) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) здійснює інші повноваження, визначені законом;

16) забезпечує захист персональних даних.

8⁻¹. Повноваження керівника державної служби в Службі здійснює начальник:

1) організовує планування роботи з персоналом служби;

2) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

3) забезпечує своєчасне надання інформації про вакантні посади державної служби в Службі до Чернігівської РДА з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

4) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорії "В", звільняє з таких посад відповідно до цього Закону;

5) присвоює ранги державним службовцям Служби, які займають посади державної служби категорії "В";

6) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Служби;

7) здійснює планування навчання персоналу Служби з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону, а також іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, у випадках, якщо володіння такою мовою є обов'язковим відповідно до закону України «Про державну службу»;

8) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Службі.

9) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорії "В";

10) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорії "В";

11) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

13) забезпечує дотримання та виконання вимог Закону України „Про запобігання корупції”;

14) діє без довіреності від імені Служби, представляє її інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;

9. Накази начальника Служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики можуть бути скасовані головою Чернігівської РДА.

10. У випадку визначення Служби головним розпорядником коштів районного бюджету Чернігівського району, внутрішній контроль і внутрішній аудит коштів місцевого бюджету здійснюється головним спеціалістом з питань внутрішнього аудиту апарату Чернігівської РДА.

11. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються головою Чернігівської РДА.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснює Чернігівська РДА.

Кошторис та штатний розпис Служби затверджуються у встановленому порядку головою Чернігівської РДА в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Посади спеціаліста, на якого покладається виконання функціональних обов'язків бухгалтерської служби та головного спеціаліста-юриста в структурі служби у справах дітей із статусом юридичної особи публічного права є обов'язковими незалежно від кількості дитячого населення на території Чернігівського району в межах граничної чисельності правників Чернігівської РДА.

12. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Начальник служби у справах
дітей Чернігівської районної
державної адміністрації



Анатолій УСИК